

## Starten met WinMensWeb en de AfsprakenApp

Inhoudsopgave:

[Account WinMensWeb aanmaken via WinMens](#)

[Actieve patiënten online zetten](#)

[Inlog accounts online patiëntomgeving maken](#)

[Instellingen voor online afspraken checken, ophalen en tonen](#)

[Rechten voor medewerkers instellen m.b.t. WinMensWeb communicatie](#)

[Een individuele patiënt online zetten en inlogaccount aanmaken](#)

[Communicatie WinMens - WinMensWeb](#)

[Communicatie naar behandelaar van online gemaakte afspraken door patiënten](#)

[Communicatie naar patiënt van online gemaakte afspraken door patiënt](#)

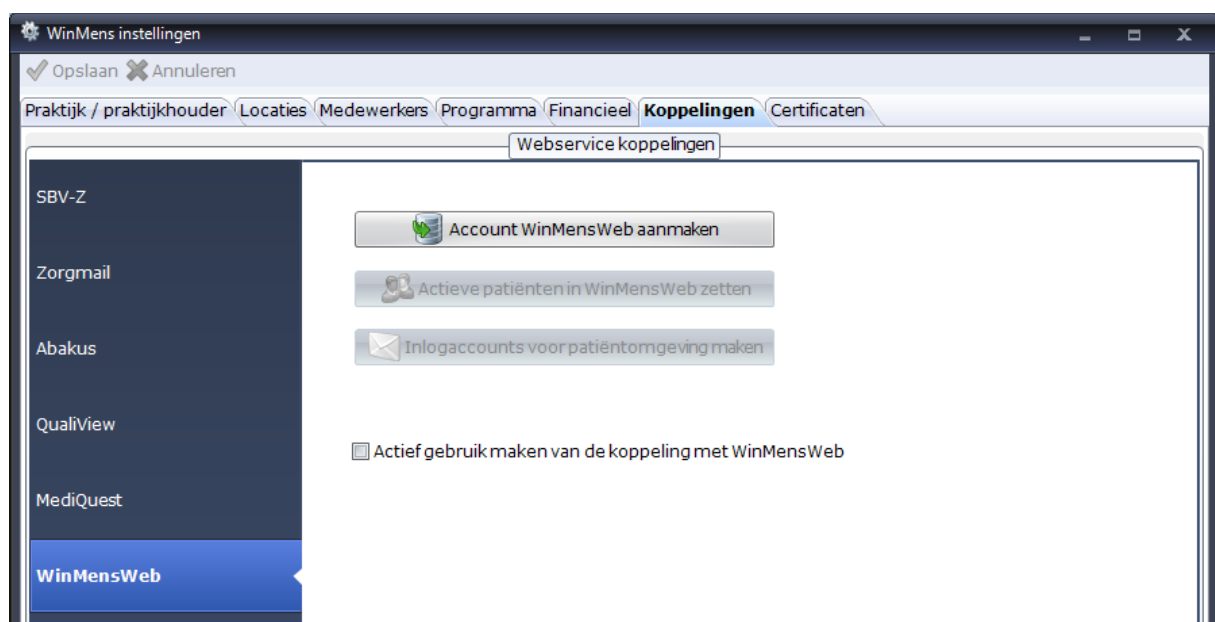
[Afspraken bevestigen](#)

[Meetinstrumenten/vragenlijsten online zetten voor patiënt](#)

U dient zich eerst aan te melden bij Fairware zodat uw licentie voor deze functie geactiveerd is. Het gebruik van deze functie valt niet onder het normale servicecontract van WinMens. U betaalt extra voor het gebruik van deze functie.

### Account WinMensWeb aanmaken via WinMens (versie 3.1.5.2)

Als uw licentie voor de AfsprakenApp geregeld is kunt u in WinMens naar WinMens Instellingen gaan. Daar vindt u op het tabblad Koppelingen de tab WinMensWeb.

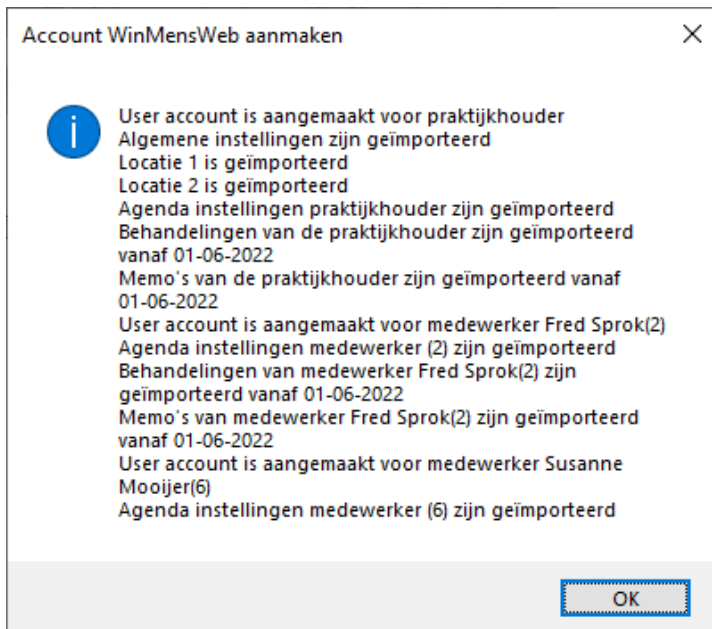


U ziet daar 3 brede knoppen staan.

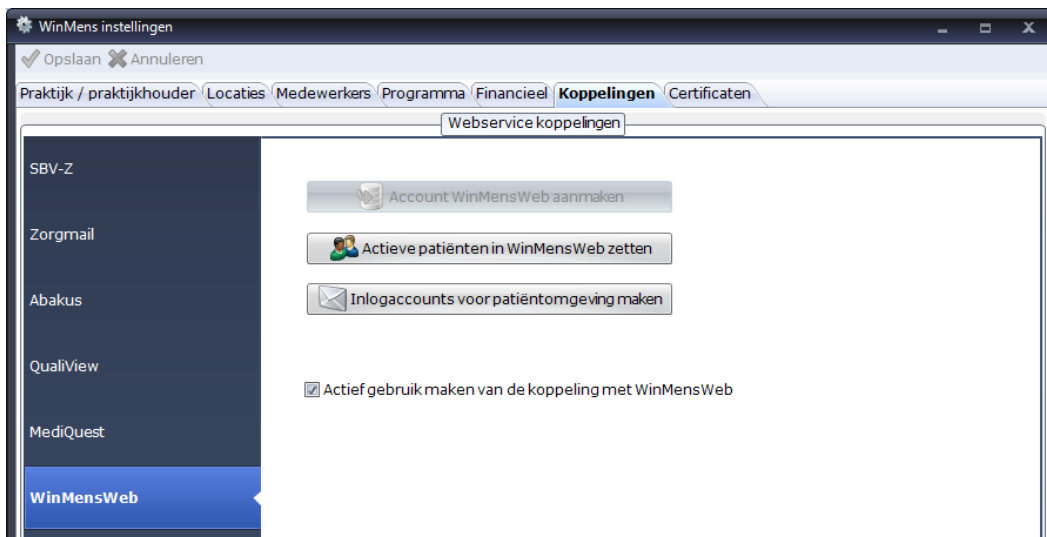
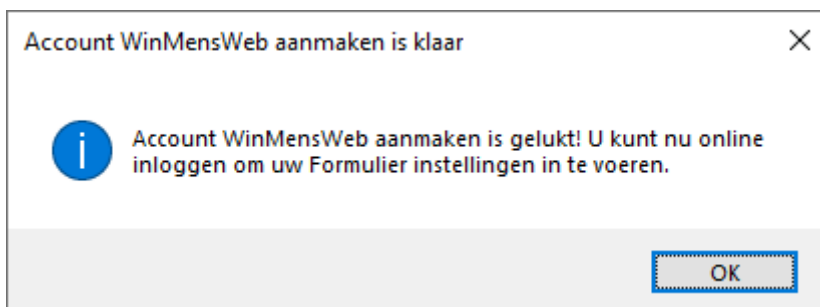
Met de knop **Account WinMensWeb** aanmaken wordt voor iedere therapeut (met eigen AGB) die in uw administratie staat een inlog gemaakt voor WinMensWeb.

Dit is de eerste stap die u moet zetten om met de AfsprakenApp te kunnen gaan werken.

Naast dat er een account gemaakt wordt, worden ook de praktijkgegevens en agenda instellingen online gezet. Ook de behandelingen en memo's vanaf de 1<sup>e</sup> dag van de huidige maand worden in de online agenda gezet. Een samenvatting van alle acties ziet u in de melding die u te zien krijgt.



U kunt die melding met Ok sluiten. Daarna krijgt u onderstaande melding als alles goed is gegaan. Ook die sluit u met Ok.



Na bovenstaande handeling zijn de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> knop te gebruiken en is de 1<sup>e</sup> knop uitgeschakeld. Ook ziet u nu een vinkje in het hokje bij Actief gebruik maken van de koppeling met WinMensWeb staan.

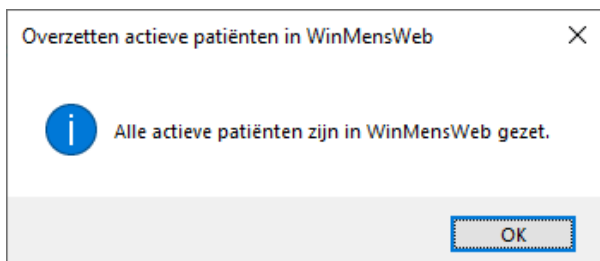
Er is ook een mail naar alle therapeuten van uw praktijk gestuurd. Met die mail kan iedere therapeut zijn/haar eigen inlog maken voor WinMensWeb. Deze inlog wordt gebruikt om de online agenda te bekijken en om alle instellingen voor de AfsprakenApp te doen.

Hoe dit werkt wordt in dit document uitgelegd. <https://winmens.com/help/InstellingenWinMensWeb.pdf>

## Actieve patiënten online zetten

Als u gebruikt wilt gaan maken van de online agenda dan kunt u met de knop **Actieve patiënten in WinMensWeb zetten** de patiënten online zetten. Heeft u nog veel patiënten op actief staan die al uitbehandeld zijn pas dat dan eerst aan. Dat gaat het makkelijkste via Status aanpassen. Hoe dat werkt vindt u hier: [https://winmens.com/help/Basisinstructies\\_WinMens.pdf](https://winmens.com/help/Basisinstructies_WinMens.pdf) kopje Status aanpassen.

Nadat u op de knop **Actieve patiënten in WinMensWeb** gedrukt heeft en de patiënten online gezet zijn krijgt u de melding onderstaande melding als alles goed gegaan is.



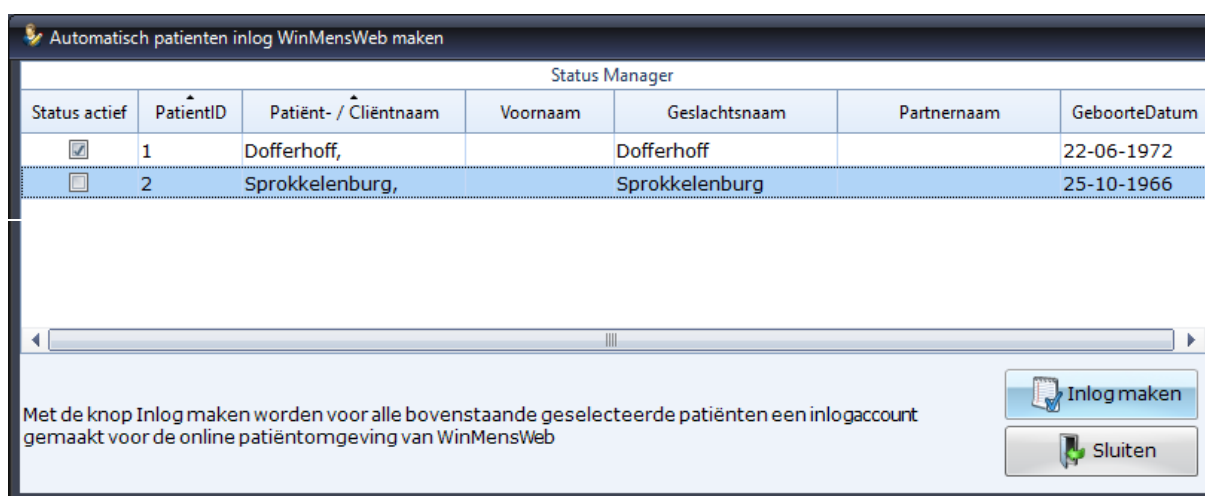
## Inlog accounts online patiëntomgeving maken

Voor de AfsprakenApp heeft de patiënt die zijn eigen afspraken wil kunnen beheren een inlog nodig voor de online patiëntomgeving. Met de 3<sup>e</sup> knop kun je linken maken voor patiënten zodat zij hun eigen inlog kunnen activeren.

U moet daarvoor wel uw email binnen WinMens ingesteld hebben. Heeft u dat nog niet dan kunt u hier lezen hoe u dat doet: [https://winmens.com/help/Email Instellingen.pdf](https://winmens.com/help/Email%20Instellingen.pdf)

Ook moet bij de patiënt een uniek emailadres vermeldt staan op de patiëntenkaart. Een emailadres kan niet meerdere keren voorkomen in onze online database want dan kan het account niet geactiveerd worden.

Als u op de knop **Inlogaccounts voor patiëntomgeving maken** klikt dan komt u in een vervolgscherm waarin u nog een selectie van patiënten kunt maken. U kunt degene die u geen link wilt sturen uitvinken. Mensen zonder emailadres zijn al uit gevinkt.

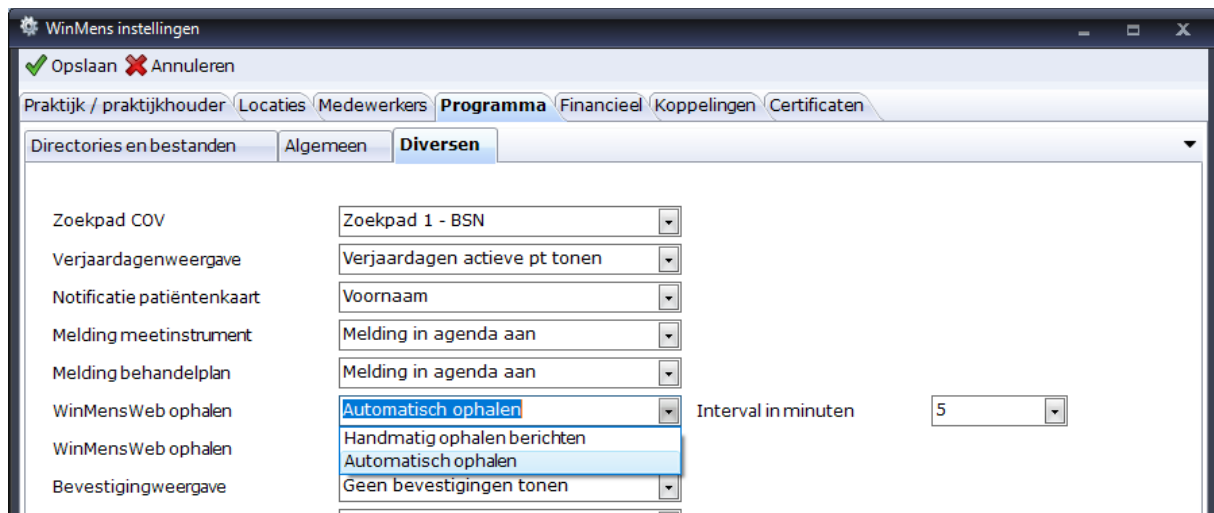


Als u de gewenste selectie gemaakt heeft dan kunt u op de knop **Inlog maken** klikken. Dit proces kan enige tijd duren, wacht a.u.b. tot u de pop-up melding krijgt voor dat u dit scherm gaat sluiten.

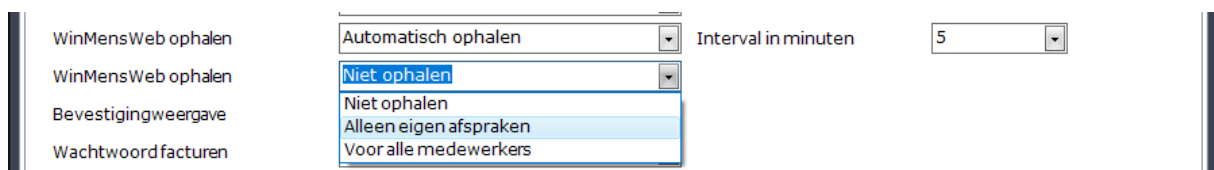
U kunt vervolgens in WinMens in gaan stellen op welke manier en hoe vaak u wilt checken of er online gemaakte afspraken zijn. Hoe u dat doet wordt hier uitgelegd: [Instelling voor online afspraken checken, ophalen en tonen](#)

## Instelling voor online afspraken checken, ophalen en tonen

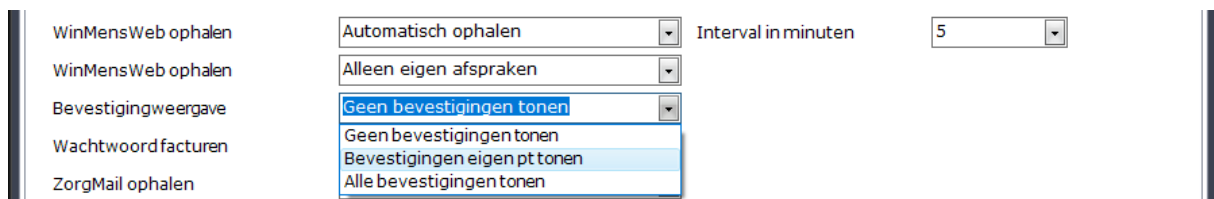
Bij de WinMens instellingen op het tabblad Programma, tabblad Diversen ziet u 2 items WinMensWeb ophalen staan. De eerste geeft de keuze handmatig (via knop in de agenda) en automatisch. Kiest u voor automatisch dan kunt u vervolgens de interval kiezen voor het contact maken met de server.



De tweede geeft de optie om alleen uw eigen afspraken op te halen of de afspraken voor alle medewerkers. In het Rechtenbeheer van uw medewerkers kunt u per medewerker aangeven welke keuze uw medewerkers mogen gebruiken. Hoe u dat doet wordt hier uitgelegd: [Rechten voor medewerkers instellen m.b.t. WinMensWeb communicatie](#)



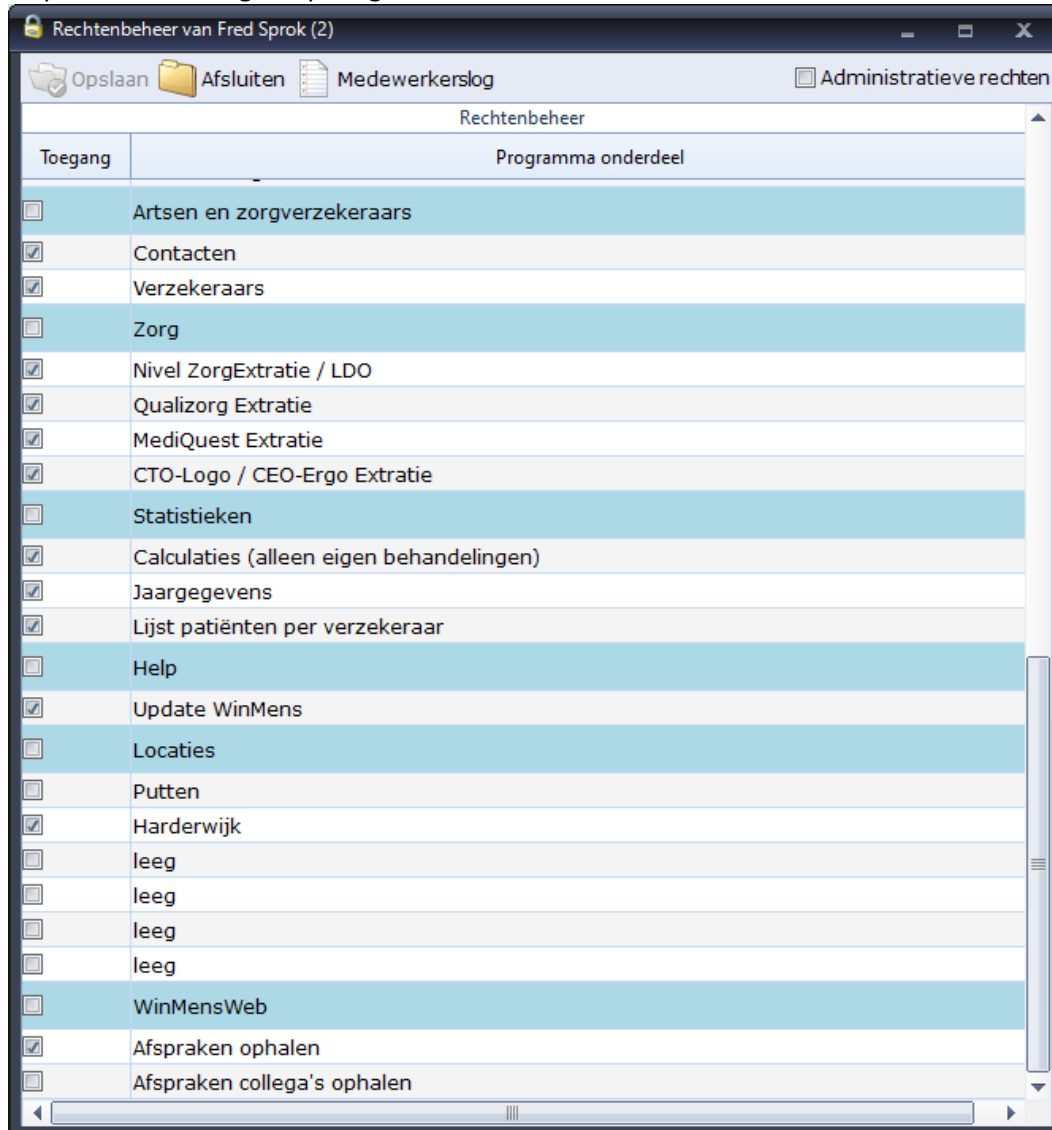
Onder de 2 opties WinMensWeb ophalen vindt u het item Bevestigingweergave. Daarmee stelt u in of u de te bevestigen afspraken in het hoofdscherm getoond wilt hebben en zo ja; alle te bevestigen afspraken of alleen die van uzelf.



## Rechten voor medewerkers instellen m.b.t. WinMensWeb communicatie

Als u medewerkers of waarnemers heeft dan moet u het rechten beheer van deze therapeuten aanpassen zodat deze therapeuten ook gebruik kunnen maken van de WinMensWeb functies.

Als u de medewerker geselecteerd op het tabblad Medewerkers van de WinMens instellingen dan kunt u met de knop Rechtenbeheer naar de in te stellen rechten. U ziet helemaal onderaan de lijst WinMensWeb. U kunt aanvinken of ze hun eigen afspraken op mogen halen (1<sup>e</sup> optie) en of ze afspraken van collega's op mogen halen.



Vervolgens kunnen de medewerkers zelf de 3 items in gaan stellen.

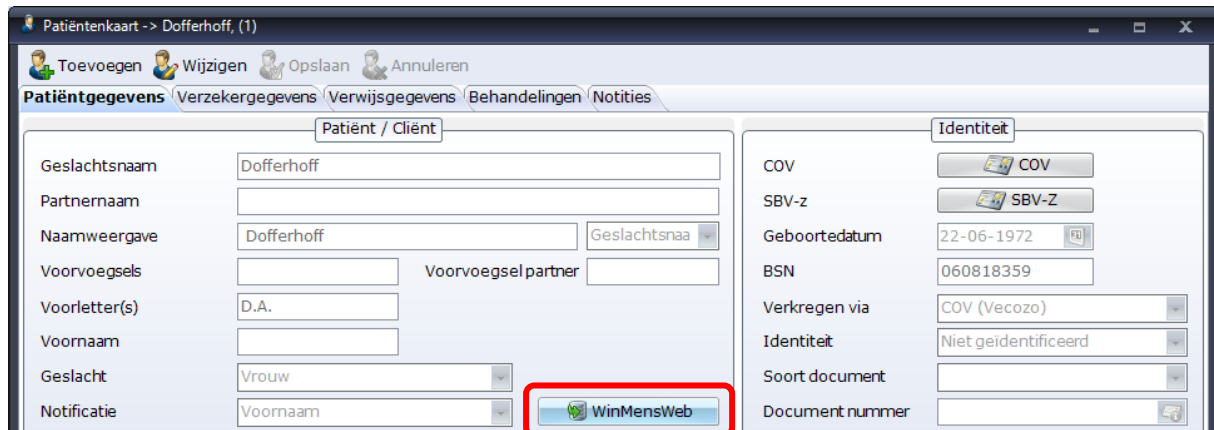
Heeft u geen van beiden aangevinkt dan ziet de medewerker de WinMensWeb ophalen items niet. Ze kunnen wel instellen of ze de voor hen te bevestigen afspraken (opgehaald door de praktijkhouder of een collega met de juiste rechten) in het hoofdscherm willen zien.

Melding behandelplan	Melding in agenda aan
Bevestigingweergave	Geen bevestigingen tonen

## Een individuele patiënt online zetten en inlogaccount aanmaken

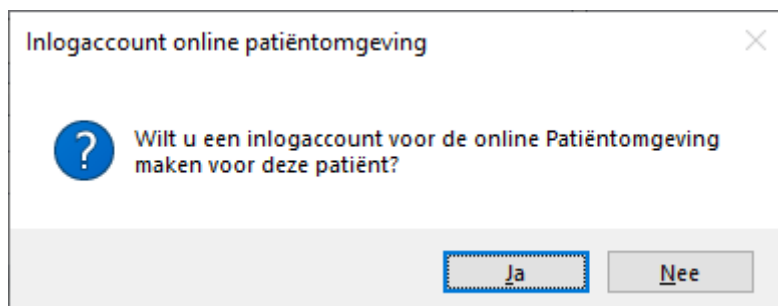
U kunt ook per patiënt de gegevens online zetten en een inlog voor de online patiëntomgeving maken. U doet dat met de knop **WinMensWeb** op de patiëntenkaart.

U kunt dit gebruiken voor elke nieuwe patiënt die u vanaf nu krijgt.



The screenshot shows a software window titled 'Patiëntenkaart -> Dofferhoff, (1)'. It contains two main sections: 'Patiënt / Client' and 'Identiteit'. The 'Patiënt / Client' section has fields for 'Geslachtsnaam' (Dofferhoff), 'Partnersnaam', 'Naamweergave' (Dofferhoff), 'Voorvoegsels', 'Voorletter(s)' (D.A.), 'Voornaam', 'Geslacht' (Vrouw), and 'Notificatie' (Voornaam). The 'Identiteit' section has fields for 'COV', 'SBV-z', 'Geboortedatum' (22-06-1972), 'BSN' (060818359), 'Verkregen via' (COV (Vecozo)), 'Identiteit' (Niet geïdentificeerd), 'Soort document', and 'Document nummer'. A button labeled 'WinMensWeb' is located at the bottom of the 'Patiënt / Client' section and is highlighted with a red rectangle.

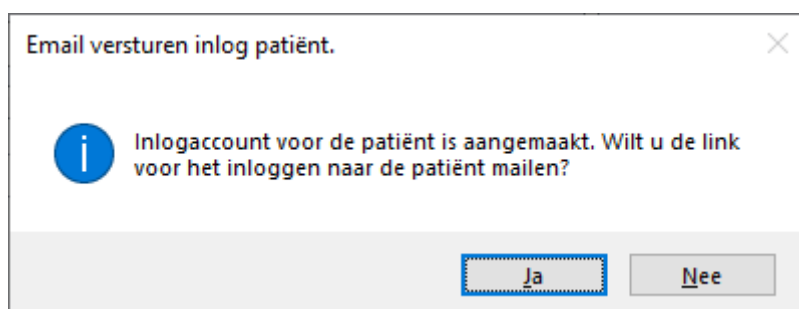
Als u op die knop drukt dan worden de patiëntgegevens direct online gezet. Daarna wordt de vraag gesteld of u een inlogaccount wilt maken voor de patiënt.



The dialog box is titled 'Inlogaccount online patiëntomgeving'. It contains a question mark icon and the text: 'Wilt u een inlogaccount voor de online Patiëntomgeving maken voor deze patiënt?'. At the bottom, there are two buttons: 'Ja' and 'Nee'. The 'Ja' button is highlighted with a blue dashed border.

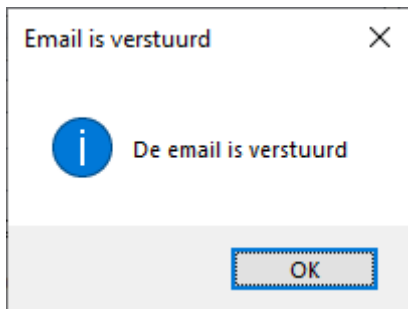
Als u die vraag met ja beantwoord wordt er een account voor de patiënt aangemaakt en alle behandelingen van de afgelopen 12 maanden worden in de online agenda gezet. De patiënt kan deze behandelingen terug vinden op de online patiëntomgeving.

U krijgt als laatste de vraag of u de link voor het activeren van het account naar de patiënt wilt mailen.

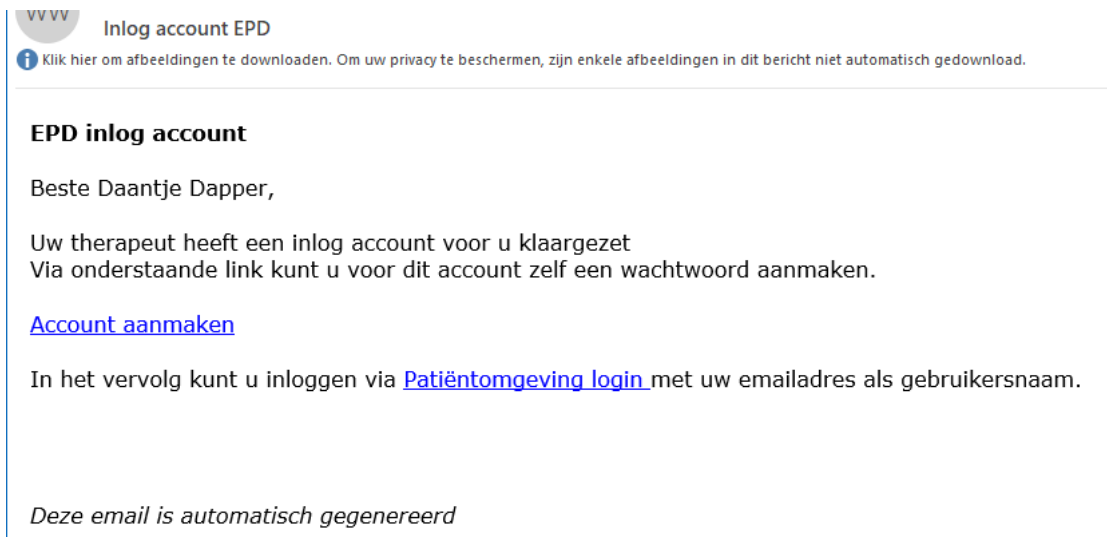


The dialog box is titled 'Email versturen inlog patiënt.'. It contains an information icon and the text: 'Inlogaccount voor de patiënt is aangemaakt. Wilt u de link voor het inloggen naar de patiënt mailen?'. At the bottom, there are two buttons: 'Ja' and 'Nee'. The 'Ja' button is highlighted with a blue dashed border.

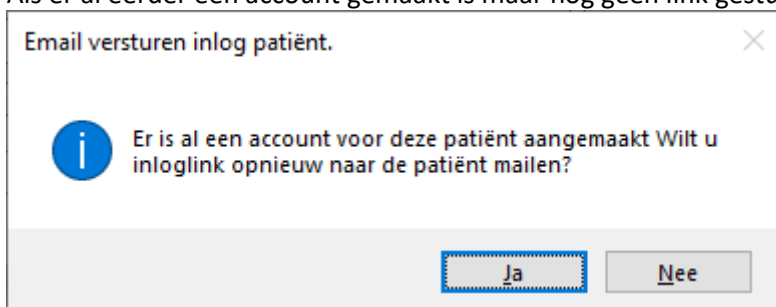
Als u die vraag met ja beantwoord wordt er een mail naar de patiënt gestuurd. Als het versturen van de mail gelukt is krijgt u onderstaande melding.



De mail voor de patiënt ziet er zo uit:



Als er al eerder een account gemaakt is maar nog geen link gestuurd dan krijgt u deze melding:



Als u dan op Ja klikt dan wordt er als nog een mail naar de patiënt gestuurd.



## Communicatie WinMens - WinMensWeb

WinMens checkt alle activiteiten die online plaatsgevonden hebben.

Die activiteiten zijn o.a.

- afspraken die patiënten maken via AfsprakenApp/Online patiëntomgeving
- Online ingevoerde behandelingen en memo's
- Online aangepaste behandelingen en memo's
- Online verwijderde behandelingen en memo's

Daarnaast stuurt WinMens continu informatie naar WinMensWeb, bijvoorbeeld bij:

- Het invoeren van behandelingen en memo's
- Het aanpassen van behandelingen en memo's
- Het verwijderen van behandelingen en memo's

Zo blijven de lokale agenda en de online agenda gelijk lopen.

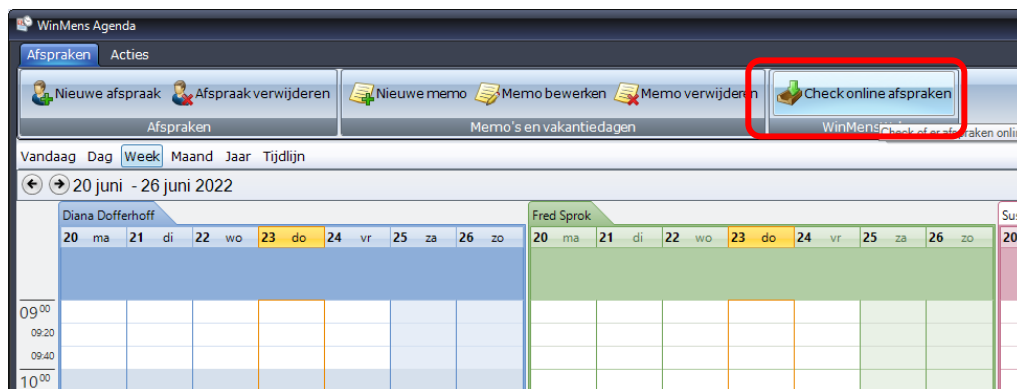
U heeft zelf in kunnen stellen of u deze communicatie automatisch wilt laten verlopen of handmatig.

Zie hiervoor [Instelling voor online afspraken checken, ophalen en tonen](#)

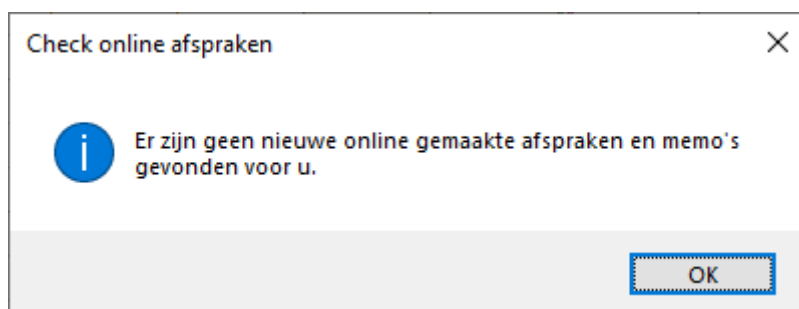
Als u het checken van online activiteiten automatisch laat verlopen dan zoekt WinMens om het aantal ingestelde minuten contact met de server van WinMensWeb.

U kunt ook altijd tussendoor handmatig checken.

Handmatig checken doet u met de knop **Check online afspraken** in de agenda.

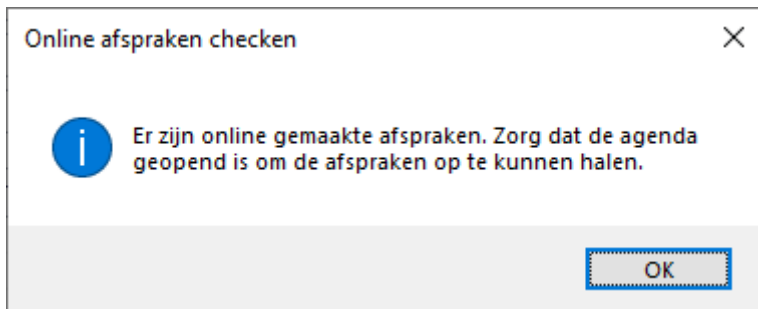


Als u handmatig checkt dan krijgt u een melding als er geen berichten zijn:

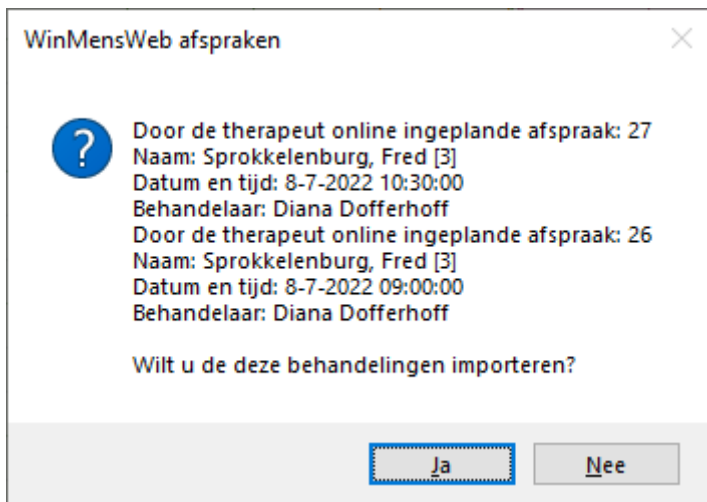


Bij automatische checken krijgt u alleen een melding als er afspraken op te halen zijn.

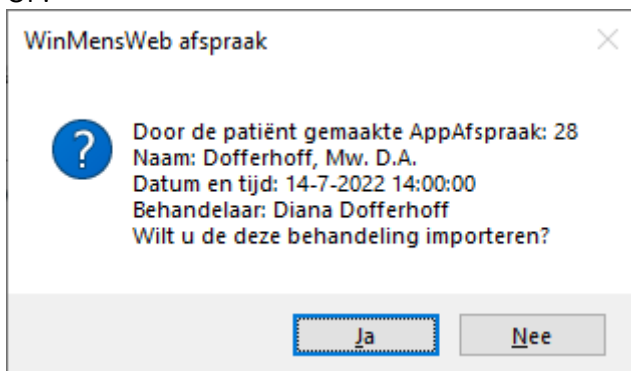
Als u de agenda niet open heeft staan dan checkt WinMens hoofdmenu, als automatische checken aan staat, of er afspraken zijn. Als er afspraken gevonden zijn krijgt u een melding te zien.



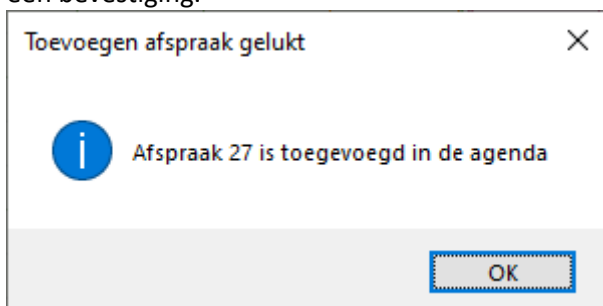
De afspraken kunnen alleen opgehaald worden als de agenda geopend is. Staat de agenda open dan stopt het hoofdmenu met checken en neemt de agenda de functie over. Zijn er berichten terwijl de agenda open staat dan krijgt u deze melding:



Of :

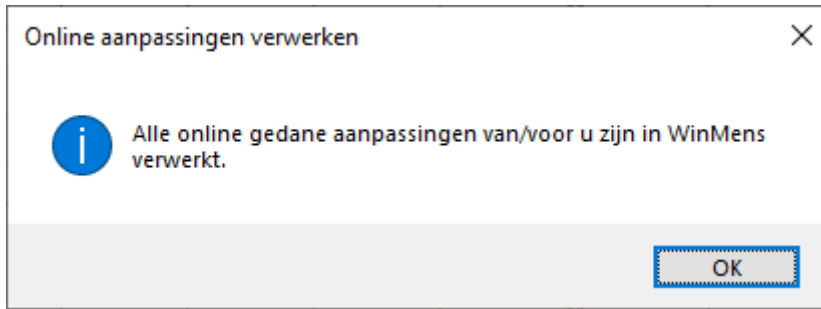


Met Ja kunt u de behandelingen gaan importeren in WinMens. Bij elke toegevoegde afspraak krijgt u een bevestiging.



Na het toevoegen van de afspraken wordt de agenda automatisch opnieuw geladen zodat u de afspraken direct te zien krijgt.

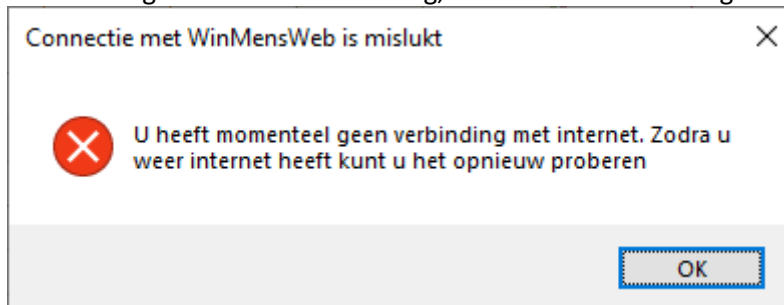
Zijn er andere online aanpassingen geweest naast het invoeren van nieuwe afspraken dan krijgt u deze melding te zien. Denk b.v. aan het verplaatsen of verwijderen van bestaande afspraken.



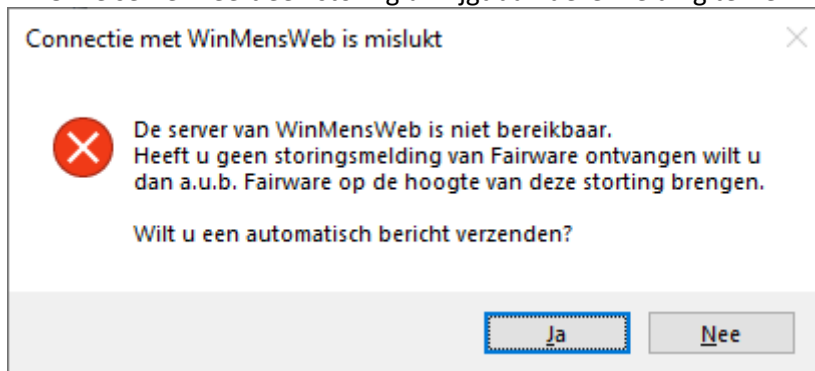
Als er even geen communicatie tussen WinMens en WinMensWeb mogelijk is dan worden de aanpassingen in buffers (1 lokaal en 1 online) opgeslagen en zodra er weer communicatie mogelijk is worden beide buffers geleegd en worden de aanpassingen als nog uitgevoerd.

Er zijn 2 situaties waardoor communicatie niet mogelijk is.

1. U heeft geen internet verbinding, u ziet dan deze melding



2. Onze server heeft een storing u krijgt dan deze melding te zien:



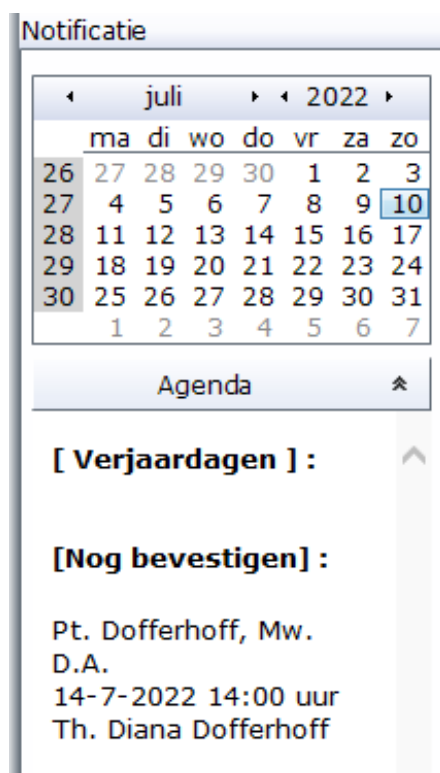
Check a.u.b. eerst of u van ons mail heeft gekregen over een storing. Heeft u die niet gekregen dan stellen wij het op prijs dat u op Ja klikt zodat wij op de hoogte gebracht worden van de storing. Deze mail wordt dan achter de schermen verzonden vanaf het emailaccount van Fairware en niet via uw eigen email.

## Communicatie naar behandelaar van online gemaakte afspraken door patiënten

Als een patiënt een afspraak maakt via zijn/haar patiëntomgeving dan ontvangt u als behandelaar daar mail van. Zie het voorbeeld hieronder.

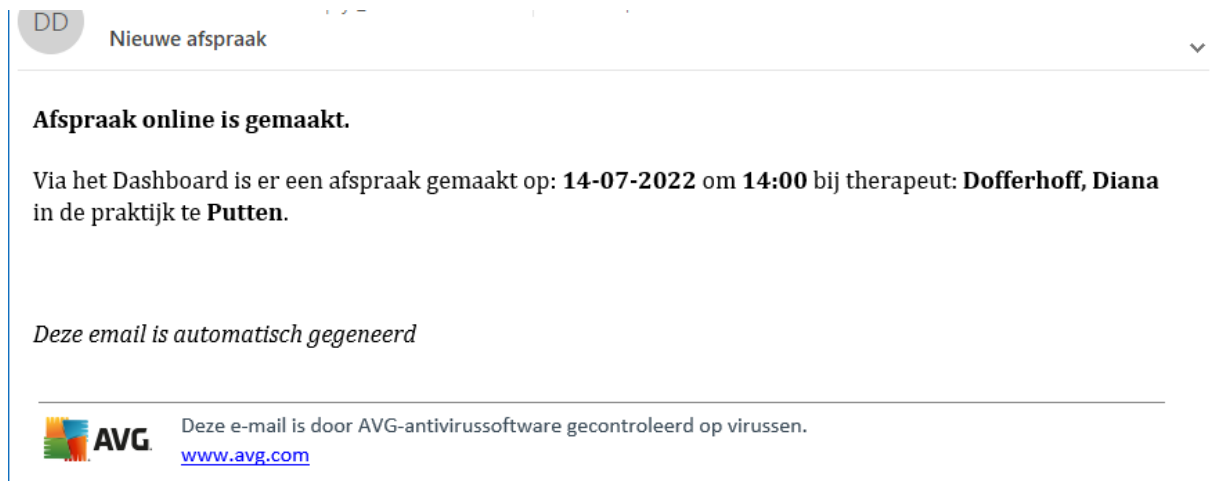


Daarnaast ziet u in WinMens de te bevestigen afspraken in het hoofdscherm staan. Mits u dit aan heeft staan bij de instellingen ([Instelling voor online afspraken checken, ophalen en tonen](#)).



## Communicatie naar patiënt van online gemaakte afspraken door patiënt

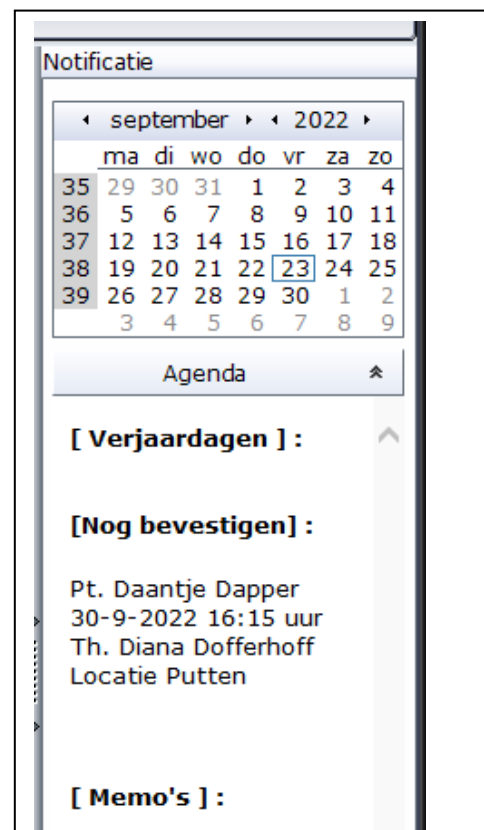
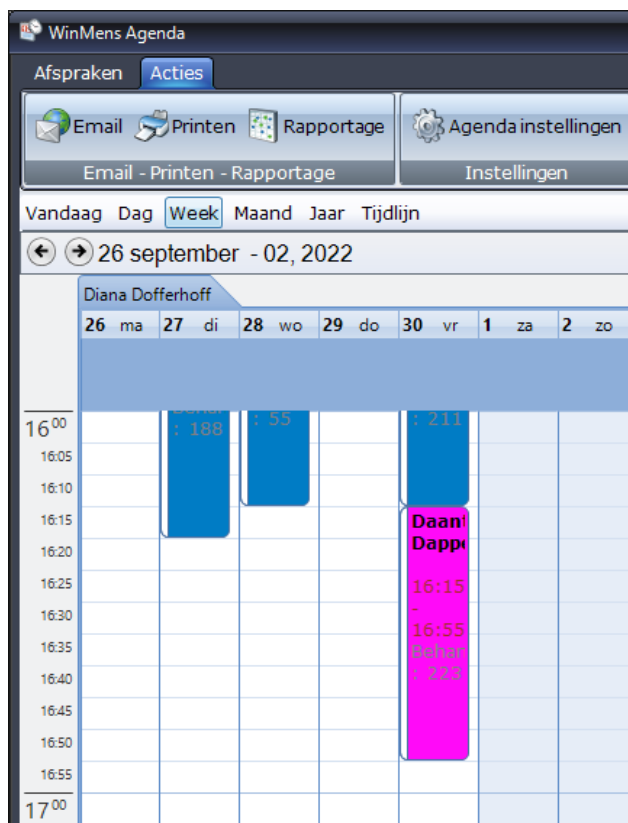
Als een patiënt een afspraak maakt via zijn/haar patiëntomgeving dan ontvangt ook de patiënt daar een mail van.



## Afspraken bevestigen

Afspraken die u (of uw medewerker) online ingevoerd hebben en afspraken die een patiënten via de Afspraken App gemaakt hebben moeten in WinMens bevestigd worden.

De afspraken komen met een eigen kleur in de agenda en ze worden in het hoofdmenu vermeldt bij [Nog te bevestigen] als u dat aangezet heeft bij de [instellingen](#).



Deze kleur kunt u aanpassen in de agenda instellingen van WinMens.

Kleur

Therapeut Kleur

Memo Kleur

Baliefactuur Kleur

Geen identificatie Kleur

Groepen Kleur

**Onbevestigde afspraak Kleur**

Een afspraak bevestigt u door er op te dubbelklikken. Er start een scherm waarin de informatie van de behandeling weergegeven wordt en de aanwezige verwijzingen getoond worden.

Afspraak bevestigen

Informatie behandeling

Naam: Daantje Dapper

Datum: 30-09-2022 Locatie: Putten

Begintijd: 16:15 Eindtijd: 16:55

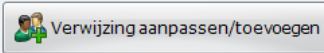
Behandelaar: Diana Dofferhoff

Aanwezige verwijzingen

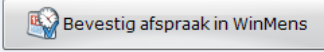
Verwijsnr.	Begindatum	Einddat...	Behandelingen	Aant. beh	Diagnosecode 1	Diagnosecode 2	Indicatieco
176	29-08-2022	31-12-2022	40	1	3026		009

Prestatiecode kiezen

Prestatiecode 2000 - Zitting oefentherapie C/M

 Verwijzing aanpassen/toevoegen

Bevestiging mailen naar patiënt

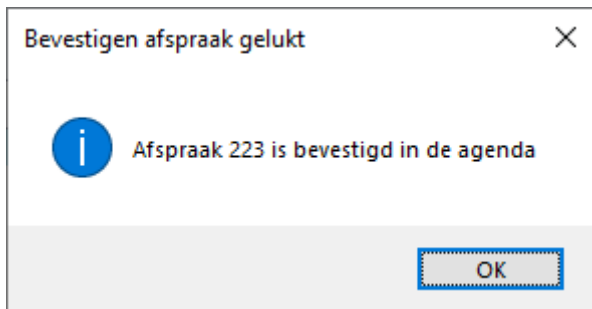
 Bevestig afspraak in WinMens

U selecteert de verwijzing waar de behandeling aan gekoppeld moet worden en u kiest de prestatiecode waarmee de behandeling ingevoerd moet worden.

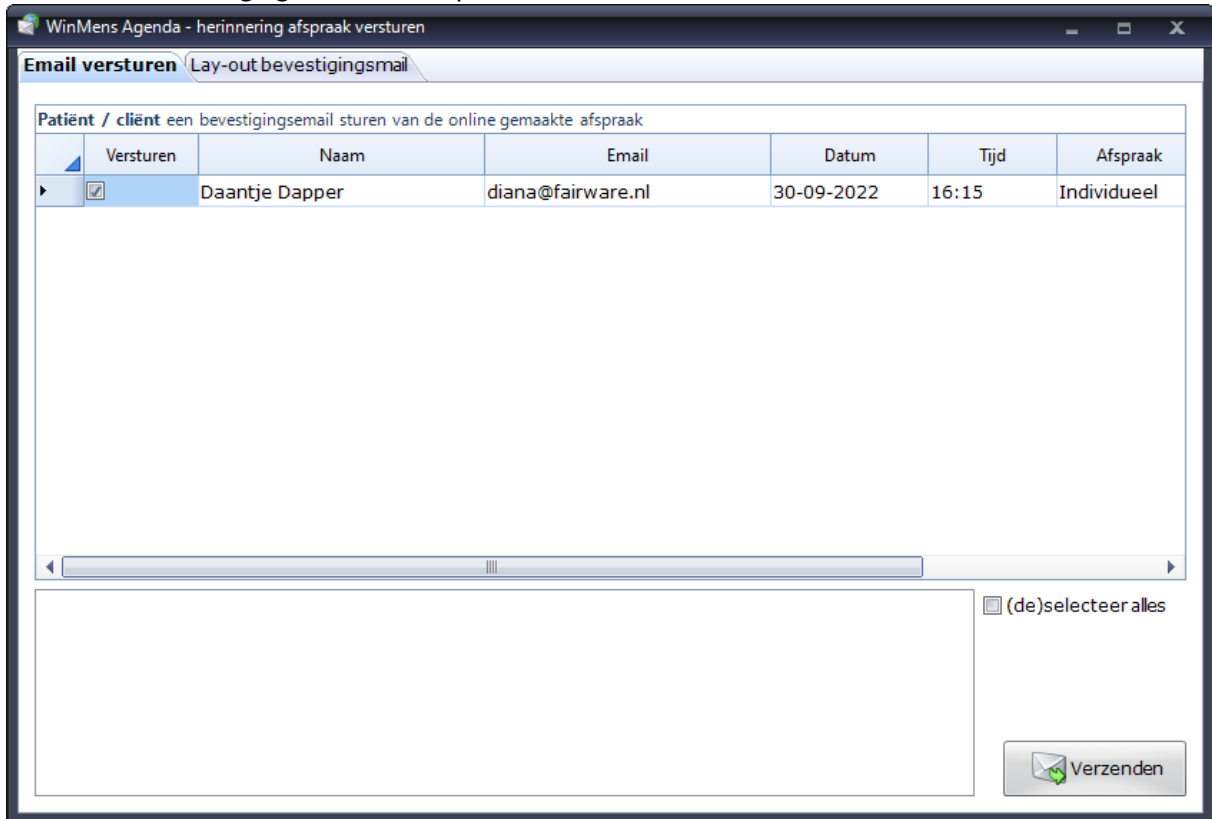
Wilt u een verwijzing toevoegen of bewerken dan kunt u met de knop [\[Verwijzing aanpassen/toevoegen\]](#) naar de verwijskaart van de patiënt gaan.

**Let op:** Er wordt bij de verwerking van de online gemaakte afspraken verschil gemaakt tussen zelf (of door collega) online gemaakte afspraken (er is dan al contact met de patiënt geweest en de afspraak is naar de patiënt al mondeling bevestigd) en door een patiënt gemaakte afspraak. In het laatste geval is de optie [Bevestiging mailen naar patiënt](#) aanwezig en staat deze standaard aangevinkt.

Is alle informatie goed ingevuld dan kunt u op de knop [\[Bevestig afspraak in WinMens\]](#) klikken. U krijgt onderstaande melding als het bevestigen in WinMens gelukt is:

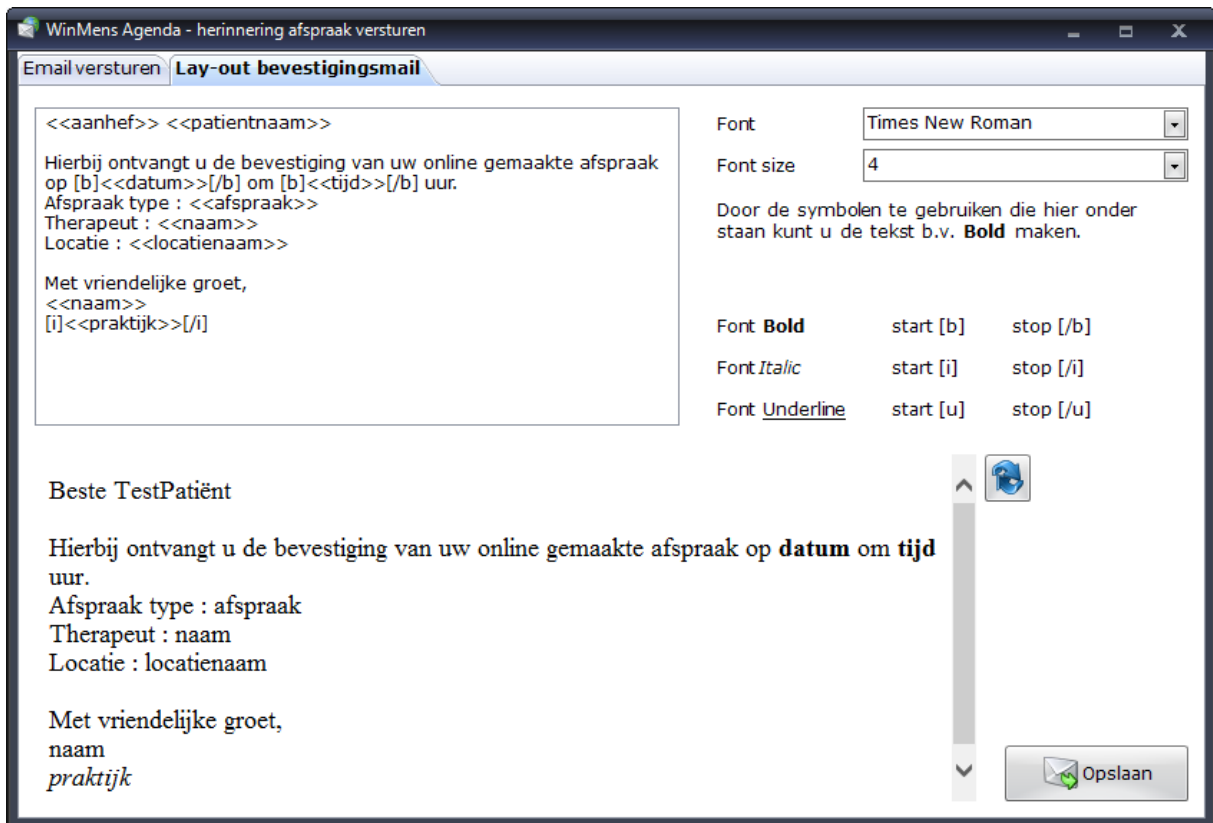


En als u het vinkje **Bevestiging mailen naar patiënt** aan heeft staan dan start daarna het scherm waarin u de bevestigingsmail naar de patiënt kunt versturen:



U kunt op het 2<sup>e</sup> tabje Lay-out bevestigingsmail zien hoe het bericht naar de patiënt er uit ziet. Deze lay-out is in het bovenste deel te wijzigen en met de knop **[Opslaan]** vast te leggen voor de volgende keer dat u een bevestiging gaat mailen.

Met het knop met de blauwe pijltjes kunt u onder in de wijzigingen laten tonen. De vermelde datum en tijd is niet van de afspraak maar van het testmoment. In de mail naar de patiënt staan wel de juiste datum en tijd vermeldt.



Is de maillay-out naar wens dan klikt u op [\[Opslaan\]](#). Daarna kunt u terug gaan naar het eerste tabje Email versturen en daar kunt u op de knop [Verzenden] klikken.

De naar de patiënt verstuurde mail ziet er in ons voorbeeld zo uit:





## Meetinstrumenten/vragenlijsten online zetten voor patiënt

Als u meetinstrumenten en vragenlijst online zet dan kan de patiënt in zijn/haar patiëntomgeving deze openen en invullen.

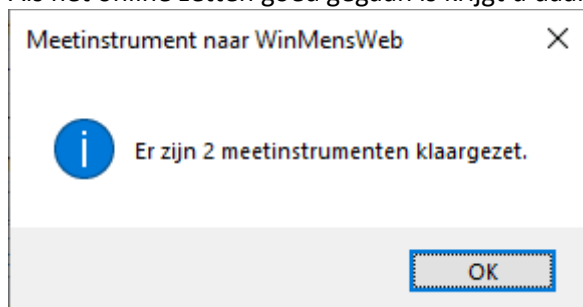
Voor het online zetten van meetinstrumenten en vragenlijst kunt u de knop **[Online zetten]** gebruiken i.p.v. de knop **[Akkoord]** waarmee u (voorheen) de linken naar de patiënt mailde.

Selecteer	Naam	Omschrijving	Email
<input type="checkbox"/>	AIAH	Algofunctional Index voor arthrose van heup	ON 2
<input type="checkbox"/>	AIAK	Algofunctional Index voor arthrose van knie	ON 3
<input type="checkbox"/>	ATL	Algemene Toestand Lijst	ON 4
<input type="checkbox"/>	BHK	BHK	OFF 5
<input type="checkbox"/>	BMI	BMI	OFF 6
<input type="checkbox"/>	BSQ	Body Sensation Questionnaire	ON 7
<input type="checkbox"/>	CCQ	Clinical COPD Questionnaire	ON 8
<input type="checkbox"/>	CStergo	Caregiver Strain Index	ON 9
<input type="checkbox"/>	FAT	Frenchay Arm Test	ON 10
<input type="checkbox"/>	HVS	Nijmeegse Hyperventilatie Vragenlijst	ON 11
<input checked="" type="checkbox"/>	Hit	Hoofdpijn Impact Test	ON 12

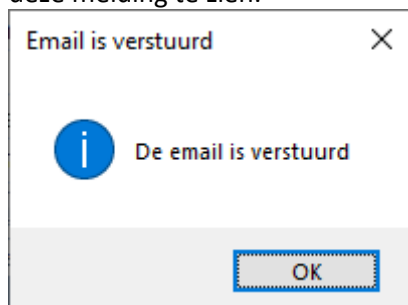
  

ID	Geboorte datum	Naam	Meetinstrument
12	25-10-1966	Hit	Hoofdpijn Impact Test
61	25-10-1966	VAS	Visuele Analoge Scale

Als het online zetten goed gegaan is krijgt u daar een melding van:



Er wordt tevens een automatische mail naar de patiënt gestuurd. Als het versturen gelukt is krijgt u deze melding te zien.



De naar de patiënt verstuurde mail ziet er in ons voorbeeld zo uit:

